

V. 14806  
21/6/04  
शा/6/04

29.3.04

# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY  
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)  
प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

P.O. 450  
Km. 30  
Dept. 200  
CPB. 220

सं. 122]  
No. 122]

नई दिल्ली, बुधवार, मार्च 10, 2004/फाल्गुन 20, 1925  
NEW DELHI, WEDNESDAY, MARCH 10, 2004/PHALGUNA 20, 1925

प्रभारी  
रा० वि० एकक

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग)

(प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 10 मार्च, 2004

सा.का.नि. 180(अ).—केन्द्रीय सरकार, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड अधिनियम, 1995 ( 1995

का 44 ) की धारा 21 प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड नियम, 1996

का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड ( संशोधन ) नियम, 2004 है ।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदत्त होंगे ।
2. प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड नियम, 1996 ( जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है ) के नियम 19 में,-

(क) उपनियम (12) में,

(i) “ पांच वार्षिक किरतों में ” शब्दों के स्थान पर, “ पांच वर्षों में ” शब्द रखे जाएंगे ;

(ii) निम्नलिखित परन्तुक अन्त में अन्तः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :-

“ परन्तु यह कि संचित व्याज, पहली किरत के प्रतिसंदाय तक, प्रतिसंदाय के दूसरे वर्ष से समाप्त होने वाली और प्रतिसंदाय के चौथे वर्ष में होने वाली तीन वर्ष की अवधि में वितरित किया जाएगा । ”

(ख) उपनियम (13) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अन्तः स्थापित किया जाएगा,

अर्थात् :-

“ (14) बोर्ड, त्रण के मूल धन के संदाय और ऐसे निबन्धनों और शर्तों पर जो औद्योगिक समुत्थान की धन जुटाने की क्षमता को ध्यान में रखते हुए बोर्ड विनिश्चित करे, उद्भूत या बकाया अतिशेष ब्याज के संदाय को पुनरीक्षित, आस्थगित या उसमें परिवर्तन कर सकेगा ।

(15) बोर्ड, आपवादिक मामलों में, बोर्ड को शोध राशि के संबंध में औद्योगिक समुत्थान या किसी अभिकरण के साथ एक बार परिनिर्धारण का विनिश्चय कर सकेगा । कोई औद्योगिक समुत्थान जिसे एक बार परिनिर्धारण से लाभ हुआ है, भविष्य में बोर्ड से किसी वित्तीय सहायता के लिए पात्र नहीं होगा । ”

3. उक्त नियमों में, प्ररूप क के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात् :-

“प्ररूप क

(नियम 19(2) देखिए )

महत्वपूर्ण: कृपया अपना आवेदन प्रस्तुत करने के लिए इस फार्मेट का उपयोग करें ।

ब्यौरे भरने से पूर्व अनुदेशों को पढ़ें ।

1. परियोजना का नाम

2. आवेदक का नाम

3. पूरा पता ( पिन कोड सहित )

(क) रजिस्ट्रीकृत कार्यालय दूरभाष सं०/ फैक्स / ई-मेल सहित

(ख) प्रशासनिक कार्यालय दूरभाष सं०/ फैक्स / ई-मेल सहित

4. निगमन की तारीख या रजिस्ट्रीकरण संख्यांक

5. (क) क्या आवेदक के पास सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त आन्तरिक अनुसंधान और विकास एकक हैं ?

(ख) यदि हां, तो मान्यता देने के ब्यौरे ।

6. परियोजना और प्रौद्योगिकी का वर्णन

( जिसके अन्तर्गत उत्पाद / सेवा, प्रक्रिया, चाहे स्वदेशी / आयातित प्रौद्योगिकी हो, उसका संसाधन, पेटेन्ट प्राप्ति, उत्पाद / सेवा के तकनीकी विनिर्देश, अन्य प्रतिस्पर्धी और प्रौद्योगिकी की अनन्यता )

### 7. परियोजना की लागत

(लाख रुपयों में )

व्यय के शीर्ष	आवेदन की तारीख तक उपगत व्यय	उपगत होने वाले व्यय	योग
(1)	(2)	(3)	(4)
भूमि स्थल विकास भवन / सिविल कार्य (i) कारखाना (ii) प्रशासनिक (iii) अन्य  संयंत्र और मशीनरी (i) आयातित (ii) देशी प्रकीर्ण स्थिर आस्तियां तकनीकी ज्ञान फीस पेटेन्ट(पेटेन्टों) को फाइल करने की लागत प्रारम्भिक और प्रचालन पूर्व व्यय आकस्मिकता कार्यकारी पूंजी के लिए मार्जिन धन योग			

टिप्पण - व्यय के उपरिलिखित शीर्षों का न्यायोचित्य, विस्तृत मूल्यांकन के समय

आवेदक द्वारा प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा ।

8. वित्त के साधन

( प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड से सहायता ऋण के लिए या साधारण शेयर के लिए और न कि दोनों के लिए )

(लाख रुपयों में )

वित्तीय सहायता के साधन	आवेदन की तारीख को प्रार्थना	प्रस्तावित अतिरिक्त राशि	योग
(1)	(2)	(3)	(4)
साम्या संप्रवर्तक अन्य (विनिर्दिष्ट करे )			
ऋण वित्तीय संस्था बैंक अन्य (विनिर्दिष्ट करे )			
प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड से सहायता			
ऋण या साम्या (विनिर्दिष्ट करें )			
योग			

9. परियोजना अवस्थान

10. (क) परियोजना के लिए अपेक्षित भूमि की सीमा

(ख) परियोजना के लिए पहले से उपलब्ध भूमि के व्योरे

11. (क) परियोजना की अवधि  
 (ख) लक्ष्यों सहित कार्यान्वयन अनुसूची ( वार चार्ट संलग्न करें )
12. (क) क्या आवेदक ने इसी परियोजना के लिए किसी अन्य संस्था / अभिकरण से वित्तीय सहायता के लिए आवेदन किया है ?  
 (ख) यदि हां, तो उसके ब्यौरे और प्रारस्थिति
13. (क) क्या आवेदक किसी सरकारी विभाग या अन्य अभिकरण से कोई सहायकी या कोई अन्य छूट की आशा कर रहा है ?  
 (ख) यदि हां, तो उसके ब्यौरे ।
14. (क) उत्पादन और विक्रय को उपदर्शित करते हुए एक कारबार योजना प्रस्तुत करें ।  
 (ख) प्रस्तावित उत्पाद / सेवा के लिए रोकड़ आधार प्रक्षेपक ( वाणिज्यिक उत्पादन के प्रारम्भ के पश्चात् पांच वर्षों के लिए उपदर्शित करें ।
15. परियोजना के लिए वित्तीय सूचक  
 (क) ऋण : साम्य  
 (ख) आईआरआर  
 (ग) डीएससीआर  
 (घ) वापस भुगतान करने की अवधि  
 (ङ) सम बिन्दु विश्लेषण
16. प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड के पक्ष में उपबंध करने के लिए साम्प्रार्श्विक किस्म उपदर्शित करें ।  
 (क) बैंक गारंटी  
 (ख) अन्य सहयोगी / समूह कम्पनी से निगम गारंटी  
 (ग) स्वयं की निगम गारंटी  
 (घ) संप्रवर्तकों / निदेशकों की व्यक्तिगत गारंटी  
 (ङ) संप्रवर्तकों / निदेशकों द्वारा शेयरों को गिरवी रखना

- (च) आस्तियों का आडमान
- (छ) सम्पत्ति का गिरवी रखना
- (ज) प्रतिभूति का कोई अन्य रूप (विनिर्दिष्ट करें )
17. निम्नलिखित के लिए आवेदक के विरुद्ध बकाया ऋण के पूरे ब्यौरे प्रस्तुत करें ।
- (क) प्रस्तावित परियोजना
- (ख) अन्य परियोजना (परियोजनाएं) जिसके अन्तर्गत पुनः अनुसूचीकरण और व्यतिक्रम हैं, यदि कोई हों ।
18. उद्यमी का नाम और उसका पूर्ण अभिलेख
19. आवेदक की पृष्ठभूमि ( जिसके अन्तर्गत अन्य कम्पनियों और अन्य उद्यमियों के साथ संगम भी है और उसमें उनका अंशदान )
20. (क) क्या आवेदक ने प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड से पहले सहायता के लिए आवेदन किया है ?
- (ख) यदि हां, तो उसके ब्यौरे ।
21. पिछले तीन वर्षों के लिए आवेदक के पूर्व कार्यपालन पर निम्नलिखित सूचना दें

( रुपए लाख में )

विक्रय			
सकल लाभ			
अवक्षयण			
कर			
शुद्ध लाभ			
शेयर पूंजी			
प्रत्याभूत ऋण			
अप्रत्याभूत ऋण			
शुद्ध मूल्य			

22. आवेदक की विद्यमान क्रियाकलापों पर, जिसके अन्तर्गत अनुसंधान और विकास के प्रति बाध्यता भी है, टिप्पण प्रस्तुत करें ।
23. प्रस्तावित परियोजना पर एक तकनीकी आर्थिक साध्यता अध्ययन रिपोर्ट संलग्न करें ।
24. पिछले पांच वर्षों के दौरान आवेदक के विरुद्ध आरम्भ किए गए किसी विधि न्यायालय में अभियोजन के ब्यौरे, यदि कोई हों ।
25. संलग्न किए जाने वाले उपाबंध
  - (i) संगठन का संविधान / संगम ज्ञापन के अनुच्छेद
  - (ii) रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र या निगमन प्रमाणपत्र
  - (iii) कारबार प्रारम्भ करने का प्रमाणपत्र
  - (iv) निदेशक बोर्ड / प्रबन्ध समिति के नाम और पते, उनके दूरभाष संख्यांक सहित
  - (v) संप्रवर्तकों की पृष्ठभूमि ( जिसके अन्तर्गत अन्य कम्पनियों से सहयोग और उन कम्पनियों में अभिदाय भी है
  - (vi) आन्तरिक अनुसंधान और विकास एककों के रूप में मान्यता
  - (vii) तकनीकी आर्थिक साध्यता रिपोर्ट
  - (viii) प्रौद्योगिकी के अन्तरण के लिए करार
  - (ix) परियोजना अवधि और लक्ष्यों सहित कार्यान्वयन अनुसूची को उपदर्शित करने वाला चार्ट
  - (x) अन्तिम तीन वर्षों के लिए संपरीक्षित लेखा विवरण सहित वार्षिक रिपोर्टें
  - (xi) अन्तिम तीन वर्षों के लिए आवेदक की कर विवरणियों की प्रतियां
  - (xii) आवेदक के विरुद्ध बकाया ऋणों के ब्यौरे जिसके अन्तर्गत ऋणों और व्यतिक्रमों का पुनः अनुसूचीकरण भी है ।

## घोषणा

( आवेदक द्वारा या उसके प्राधिकृत अभिकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित )

इसमें दी गई विशिष्टियां सत्य और सही हैं। किसी भी तथ्य को छिपाया नहीं गया है। यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने / हमने स्कीम को शासित करने वाले मार्गदर्शन सिद्धान्तों, निबन्धनों और शर्तों को पढ़ लिया है और अपने / हमारे संगठन / संस्थाओं की ओर से उनके अनुपालन का वचन देता हूँ / देते हैं। वित्तीय सहायता के उपयोग को, यदि उपलब्ध कराया जाता है, घोषित किया जाएगा।

आवेदक / प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

( मुद्रा सहित )

तारीख :

स्थान :

( जो लागू न हो उसे काट दें )

आवेदन प्ररूप तैयार करने के लिए अनुदेश

किसी सारवान सूचना को दबाए बिना, सही क्रियाकलापों के सत्यापित किए जाने पर आधारित सही ब्यौरे देने वाला प्ररूप भरें जो यदि ऐसा नहीं किया जाता है तो उससे प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड अधिनियम, 1985 के अधीन वित्तीय सहायता से इंकार होगा।

क्रम सं० 1 : परियोजना का सही नाम संक्षिप्त में उपदर्शित करें

जैसे विकास और वाणिज्यीकरण -----



- क्रम सं० 4 : किसी कम्पनी की दशा में, भारतीय कम्पनी अधिनियम के अधीन निगमन की तारीख उपदर्शित करें। रजिस्ट्रीकरण सं० उपदर्शित करें यदि यह कोई सहकारी कम्पनी है।
- क्रम सं० 6 : उल्लिखित सभी बिन्दुओं का उल्लेख करते हुए वर्णन करें।
- क्रम सं० 12: यदि आवेदक ने किसी अन्य संस्था / अभिकरण को उसी परियोजना के लिए वित्तीय सहायता के लिए आवेदन किया है तो आवेदन के ब्यौरे और वर्तमान प्रारथिति दें भले ही आवेदन नामंजूर कर दिया गया है तो भी ब्यौरे दें।
- क्रम सं० 15 : वित्तीय सूचकों के लिए गणना के ब्यौरे संलग्न करें।
- क्रम सं० 17 : मंजूरी पत्र को संलग्न करते हुए पुनः अनुसूचीकरण के ब्यौरे दें।
- क्रम सं० 18 : उद्यमी / मुख्य संप्रवर्तक, अनुभव और पूर्व अभिलेख का वर्णन करें।
- क्रम सं० 19 : अन्य कम्पनियों और अन्य उद्यमों में आवेदक की भागीदारी और उसमें दिए गए अभिदाय का वर्णन करें जिसके अन्तर्गत उन कम्पनियों / उद्यमों की वर्तमान प्रारथिति भी है।
- क्रम सं० 20 : यदि आवेदक ने प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड से पहले ही सहायता के लिए आवेदन कर दिया है तो कृपया परियोजना के संक्षेप ब्यौरे, आवेदक का नाम, पता, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड का प्रतिनिर्देश ( फा० सं० और प्रारथिति बताएं )।

[ फा. सं. डीएसटी (टीटी)/टीडीबी/जैड-11/1/2003-04 ]

अमिताभ पांडे, संयुक्त सचिव

**टिप्पण :**—मूल नियम, भारत के राजपत्र में अधिसूचना संख्या सा.का.नि. 523(अ) तारीख 14 नवम्बर, 1996 द्वारा प्रकाशित किया गया।

**MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY**  
(Department of Science and Technology)  
(TECHNOLOGY DEVELOPMENT BOARD)

**NOTIFICATION**

New Delhi, the 10th March, 2004

**G.S.R. 180(E).**—In exercise of the powers conferred by section 21 of the Technology Development Board Act, 1995 (44 of 1995), the Central Government hereby makes the following rules to amend the Technology Development Board Rules, 1996, namely :-

1. (1) These rules may be called the Technology Development Board (Amendment) Rules, 2004.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Technology Development Board Rules, 1996 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 19,

(a) in sub-rule (12), (i) for the words “in five annual instalments”, the words “in five years” shall be substituted;

(ii) the following proviso shall be inserted at the end, namely :-

“Provided that the accumulated interest up to the repayment of the first instalment may be distributed over a period of three years commencing from the second year of repayment and terminating in the fourth year of repayment.”.

(b) after sub-rule 13, the following sub-rule shall be inserted, namely:-

“(14) The Board may revise, postpone or vary the repayment of the principal amount of the loan and payment of interest accrued or the balance outstanding upon such terms and conditions as the Board may decide after taking into consideration the cash generation capacity of the industrial concern.

(15) The Board may, in exceptional cases, decide one time settlement with the industrial concern or any agency in respect of the amount due from it to the Board. Any industrial concern that has benefited from one-time settlement would be ineligible for any financial assistance from the Board in future.”.

3. In the said rules, for Form A, the following Form shall be substituted, namely :-

**“FORM A**

[See rule 19 (2)]

**Important: Please use this format for submitting your application. Read the instructions before filling up the details.**

1. Title of the project
2. Name of the applicant
3. Address in full including PIN code
  - (a) Registered Office with telephone numbers/fax/e-mail
  - (b) Administrative Office with telephone numbers/fax/e-mail
4. Date of incorporation or registration number
5. (a) Whether the applicant has an in-house R&D unit recognized by the Government?
  - (b) If so, details of recognition
6. Description of the project and technology
 

(including product/service, process, whether indigenous/imported technology, its source, patent status, technical specification of the product/service, other competing players and uniqueness of the technology)
7. Cost of the project

(Rupees in lakhs)

Heads of expenditure	Expenditure Incurred till the date of application	Expenditure to be incurred	Total
(1)	(2)	(3)	(4)
Land			
Site Development			
Building/Civil Works			
(i) Factory			
(ii) Administrative			
(iii) Others			

Plant and Machinery			
(i) Imported			
(ii) Indigenous			
Miscellaneous Fixed Assets			
Technical Know-how Fees			
Cost of filing patent(s)			
Preliminary and Pre-operative Expenses			
Contingency			
Margin Money for Working Capital			
TOTAL			

Note: Justification on the above heads of expenditure would be required to be presented by the applicant at the time of detailed evaluation.

8. Means of finance

(Assistance from Technology Development Board can be sought either for loan or for equity and not for both)

(Rupees in lakhs)

Means of financial assistance	Status on date of application	Additional amount proposed	Total
(1)	(2)	(3)	(4)
Equity			
Promoters			
Others (specify)			
Loan			
Financial Institution			
Bank			
Others (specify)			
Assistance from Technology Development Board			
Loan or Equity (specify)			
TOTAL			

9. Project location

10. (a) Extent of land required for the project.

(b) Details of land already available for the project

11. (a) Duration of the project

(b) Implementation schedule with milestones (Annex bar charts)

12. (a) Has the applicant applied for financial assistance for the same project to any other institution/agency?  
(b) If so, details and status thereof.
13. (a) Is the applicant expecting any subsidy or any other concession from any Government department or other agency?  
(b) If so, details thereof.
14. (a) Submit a Business Plan indicating production and sale.  
(b) Cash flow projections for the proposed product/service  
(Indicate for five years after commencement of commercial production)
15. Financial Indicators for the project  
(a) Debt: Equity  
(b) IRR  
(c) DSCR  
(d) Pay back period  
(e) Break even point
16. Indicate the type of collateral you wish to provide in favour of Technology Development Board.  
(a) Bank guarantee  
(b) Corporate guarantee from other sister / group company  
(c) Own corporate guarantee  
(d) Personal guarantee of the promoters / Directors  
(e) Pledge of shares by promoters / Directors  
(f) Hypothecation of assets  
(g) Mortgage of property  
(h) Any other form of security (specify).
17. Furnish complete details of loans outstanding against the applicant for  
(a) the proposed project  
(b) other project (s) including re-scheduling and defaults, if any.
18. Name of the entrepreneur and his track record

19. Applicant's background (including association with other companies and other enterprises and contribution in them)
20. (a) Has the applicant applied for assistance from Technology Development Board earlier?
- (b) If so, details thereof.
21. Provide the following information on the past performance of the applicant for the last three years.

(Rupees in lakhs)

Sales			
Gross profit			
Depreciation			
Tax			
Net profit			
Share capital			
Secured loan			
Unsecured loan			
Net worth			

22. Please furnish a note on the present activities of the applicant including commitment to R&D.
23. Enclose a techno-economic feasibility study report on the proposed project.
24. Details of prosecution, if any, in a court of law, launched against the applicant, during the last five years.
25. Annexures to be attached
  - (i) Constitution of the organisation / Articles and Memorandum of Association
  - (ii) Certificate of Registration or Certificate of Incorporation.
  - (iii) Certificate of commencement of business.
  - (iv) Names and addresses of the Board of Directors / Management Committee along with their telephone numbers.
  - (v) Promoters' background (including association with other companies and contribution in those companies)
  - (vi) Recognition as in-house R&D unit.
  - (vii) Techno-economic feasibility study report.
  - (viii) Agreement for transfer of technology
  - (ix) Chart indicating the project duration and implementation schedule with milestones

- (x) Annual Reports with audited statements of accounts for the last three years.
- (xi) Copies of Tax Returns of the applicant for the last three years.
- (xii) Details of loans outstanding against the applicant including re-scheduled loans and defaults.

**Declaration**

(To be signed by the applicant or its authorised agent)

The particulars given are true and correct. Nothing material has been suppressed. It is certified that I/we have read the guidelines, terms and conditions governing the scheme and undertake to abide by them on behalf of my/our organisation / institution. The financial assistance, if provided, shall be put to the declared use.

**APPLICANT/ AUTHORISED SIGNATORY**

(With Seal)

**Date:**

**Place:**

*(Strike out whichever is not-applicable)*

**Instructions for preparing the application form**

Please fill up the form furnishing correct details sought for based on verifiable true state of affairs without causing suppression of any material information, which if resorted to, shall entail refusal of the financial assistance under the Technology Development Board Act, 1995.

Serial No. 1 : Indicate briefly the correct title of the project.

e.g. Development and commercialisation of .....

Serial. No. 4: In case of a company, indicate the date of incorporation under the Indian Companies Act. Indicate the registration number if it is a cooperative.

Serial No. 6: Give a write-up covering all the points mentioned.

Serial No.12: If the applicant has applied for financial assistance for the same project to any other institution/agency, give details and the present status of the application. Even if the application has been rejected, furnish details.

- Serial No.15: Enclose the details of calculation for financial indicators.
- Serial No.17: Furnish details of reschedulement enclosing letters of sanction.
- Serial No.18: Give a description of the entrepreneur/ main promoter, experience and track record.
- Serial No.19: Give a description of the applicant's involvement in other companies, and other enterprises and the contribution made including the present status of those companies and enterprises.
- Serial No.20: If the applicant has applied for assistance from TDB earlier, please furnish brief details of the project, name of the applicant, address, TDB's reference (file) number and the status."

[F. No. DST(TT)/TDB/Z-11/1/2003-04]  
AMITABHA PANDE, Jt. Secy.

**Note :** The principal rules were published in the Gazette of India *vide* notification number G.S.R. 523(E), dated the 14th November, 1996.